

PRAVILNIK ALPINISTIČNEGA ODSEKA PLANINSKEGA DRUŠTVA DOMŽALE

I. Splošne določbe

1. člen

Alpinistični odsek Domžale (v nadaljevanju: AO) goji alpinistično in športnoplezalno dejavnost v okviru Planinskega društva Domžale (v nadaljevanju: PDD).

2. člen

AO je organiziran in deluje v skladu s tem pravilnikom in z vsemi akti PDD in Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS), ki se nanašajo na alpinistično in športno plezalno dejavnost ter deluje v skladu z gorniško etiko, etičnim kodeksom KA PZS in častnim kodeksom slovenskih planincev.

3. člen

Ta pravilnik določa:

- dejavnosti AO,
- zastopanje in predstavljanje AO,
- notranjo organiziranost AO,
- organe AO, njihovo pristojnost in način odločanja,
- način volitev organov AO ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in dolžnosti članov AO,
- financiranje AO, delitev sredstev AO in način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi.

II. Dejavnost AO

4. člen

Dejavnosti AO so naslednje:

- vzgoja alpinistov,
- razvoj kvalitetnega in množičnega alpinizma,
- organizacijska in finančna podpora kvalitetnih in vrhunskih alpinističnih aktivnosti članov,
- sodelovanje s PDD, drugimi alpinističnimi odseki in pristojnimi komisijami PZS,
- sodelovanje z drugimi športnimi organizacijami in združenji,
- opravljanje drugih dejavnosti, ki so v interesu alpinistične dejavnosti.

III. Zastopanje in predstavljanje AO

5. člen

AO v pravnem prometu zastopa PDD v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

AO zastopa in predstavlja načelnik AO. V primeru odsotnosti načelnika AO opravlja njegovo funkcijo in naloge namestnik načelnika AO.

IV. Članstvo in nazivi

7. člen

Člani AO so mlajši pripravniki, starejši pripravniki, alpinisti, alpinistični inštruktorji, častni člani, športni plezalci, ki izpolnjuje pogoje določene s tem pravilnikom.

Član ima lahko status člana, registriranega člana ali podpornega člana. Status posameznega člana se določi glede na izpolnjevanje pogojev, določenih s tem pravilnikom.

8. člen

Član postane vsak, ki v okviru AO uspešno zaključi alpinistično šolo (v nadaljevanju: AŠ) ali šolo športnega plezanja (v nadaljevanju: ŠŠP), oz. opravlja druge dejavnosti odseka in s svojim delom ali sredstvi aktivno deluje pri izvajanju programa.

Član lahko postane tudi oseba, ki je alpinistično ali športnoplezalno usposabljanje zaključila v drugih društvih/klubih. V tem primeru mora pred strokovno komisijo AO, dokazati svojo usposobljenost in podpisati pristopno izjavo AO.

9. člen

Status registriranega člana pridobi vsak član, ki je star najmanj 18 let in je:

- imel v zadnjih šestih mesecih najmanj 50% udeležbo na sestankih AO,
- v preteklem letu opravil vsaj 10 alpinističnih vzponov,
- član PZS za tekoče leto,
- registriran pri Komisiji za alpinizem PZS.

Seznam registriranih članov se pripravi na osnovi oddanih seznamov opravljenih vzponov v preteklem letu ter izpisa iz centralne evidence članstva PZS. Seznam potrди načelnik.

Seznam registriranih članov se določi ob letni registraciji AO pri Komisiji za alpinizem PZS. V izjemnih primerih in ob soglasju načelnika in namestnika načelnika, se lahko registrirano članstvo podeli tudi članom, ki zgornjih pogojev ne izpolnjujejo.

10. člen

Dolžnosti vsakega člana so naslednje:

- sodeluje pri delu in akcijah AO,
- sodeluje pri izobraževalnem delu AO,
- opravlja alpinistične in športnoplezalne vzpone v okviru svojih sposobnosti,
- v roku odda spisek opravljenih vzponov, na osnovi katerega bo registriran,
- skrbi za sposojeno opremo in literaturo, jo vzdržuje in redno vrača na AO,
- spoštuje in skrbi za spoštovanje tega pravilnika in ostalih pravil AO, PDD in PZS,
- spoštuje in opravlja ostale dolžnosti, določene s tem pravilnikom.

11. člen

Pravice člana:

- sodelovanje na sestankih AO,
- možnost izposoje opreme in literature,
- prijava in sodelovanje na odpravah, tečajih in akcijah AO,

- povrnitev stroškov po določilih tega pravilnika o sofinanciranju alpinističnih, športnoplezalnih, izobraževalnih in drugih dejavnostih AO,
- Uporaba plezališča na Rodici ob plačilu uporabnine,
- dajanje novih idej za delo AO,
- ostale pravice, ki so določene s tem pravilnikom.

12. člen

Članstvo v AO preneha z:

- izstopom na podlagi pisne izjave člana,
- izbrisom, potrjenim na sestanku AO in vključuje tudi izbris preminulih članov,
- izključitvijo v primeru kršitev pravilnika, ki jo potrjuje sestanek AO.

13. člen

Mlajši pripravnik postane tisti registriran član, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- uspešno zaključeno izobraževanje v alpinistični šoli AO,
- ima opravljenih vsaj 5 različnih vzponov v kopnem s skupna višino več kot 1000 m, in 5 različnih zimskih pristopov, vzponov in/ali turnih smukov ter
- pozitivno opravljeno preizkusno (izpitno) tura za mlajšega pripravnika.

Preizkusna (izpitna) tura za mlajšega pripravnik mora biti takšna, ki jo je kandidat za mlajšega pripravnika plezal že prej. Turo izbere kandidat sam. Odvisno od dolžine same ture pleza kot prvi v navezi ali menjaje se v vodstvu.

Mlajši pripravnik ne sme solirati. Pleza lahko samo z alpinističnim inštruktorjem, alpinistom ali gorskim vodnikom. Z drugim mlajšim ali starejšim pripravnikom sme plezati samo s soglasjem načelnika AO in vodje šole v vnaprej določenih smereh. O plezanju s člani drugih alpinističnih odsekov mora obvestiti načelnika AO ali vodjo svoje AŠ in vnaprej dobiti njuno soglasje.

14. člen

Starejši pripravnik postane tisti registriran član, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- pridobljen naziv mlajši pripravnik,
- od zaključka AŠ mora miniti vsaj 2 leti,
- kot mlajši pripravnik mora imeti opravljenih vsaj 15 različnih kopnih vzponov (skupna višina več kot 5000 m), 10 različnih zimskih pristopov, vzponov ali turnih smukov in 3 različne zaledenele slapove ter
- pozitivno opravljena izpitna tura za starejšega pripravnika.

Izpitna tura za starejšega pripravnika mora biti takšna, ki je kandidat še ni plezal. Turo izbere kandidat sam in jo opravi v spremstvu alpinističnega inštruktorja ali gorskega vodnika. Izjemoma in ob soglasju načelnika AO je izpitna tura lahko opravljena z alpinistom, registriranim članom AO. Odvisno od dolžine same ture pleza kot prvi v navezi ali izmenično v vodstvu.

Starejši pripravnik ne sme solirati. Pleza lahko samo z alpinističnim inštruktorjem, alpinistom in gorskim vodnikom. S tečajnikom lahko pleza le v soglasju z vodjem svoje AŠ in vodjem AŠ tečajnika, v vnaprej določenih smereh. Ne sme opravljati vzponov z osebami, ki niso opravljale alpinistične ali plezalne šole.

Vsako leto mora vsaj trikrat sodelovati pri alpinistični šoli oziroma na akcijah AO.

Ko starejši pripravnik izpolni pogoje za doseg naziva alpinist, preda ustrezno dokumentacijo načelniku AO. Alpinistični inštruktorji, načelnik ter namestnik načelnika odločajo o prijavi kandidata na izpite za doseg naziva alpinist.

15. člen

Alpinist postane tisti starejši pripravnik, ki uspešno opravi izpit pred izpitno komisijo KA PZS.

Alpinist je dolžan svoje sposobnosti, znanje in izkušnje posredovati drugim članom AO ter sodelovati pri vzgoji in izobraževanju tečajnikov in pripravnikov.

16. člen

Alpinistični inštruktor postane tisti alpinist, ki uspešno opravi izpit pred izpitno komisijo KA PZS.

17. člen

Častni član je tisti član, ki ga zaradi posebnih zaslug za AO, alpinizem in/ali športno plezanje na predlog članov AO izvolijo registrirani člani na sestanku AO.

V. Financiranje in delitev finančnih sredstev AO

18. člen

AO lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s strani PDD po finančnem planu PDD,
- s strani PDD za posebne namene,
- z dodeljenimi sredstvi s strani Občine Domžale, KA PZS in/ali drugih organizacij,
- z darili in prispevki podpornih članov, simpatizerjev in sponzorjev,
- z interno članarino
- s skupnimi delovnimi akcijami,
- iz drugih virov.

19. člen

Člani AO lahko za alpinistično aktivnost zbirajo finančna sredstva preko AO. Vsak član, ki se odloči za to obliko zbiranja finančnih sredstev, je dolžan načelnika AO, predsednika PDD, blagajnika PDD in blagajnika AO pravočasno obvestiti o tem in do konca leta oddati pisno poročilo skupaj z računi, v katerem utemelji porabo tako zbranih sredstev za alpinistično aktivnost.

20. člen

AO mora zagotavljati podatke o svojem finančnem poslovanju v obliki poročil blagajnika AO in blagajnika PDD. Javnost finančnega in materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico do vpogleda članov v finančno in materialno dokumentacijo.

21. člen

Finančna sredstva s katerimi razpolaga AO, se skladno s finančnim načrtom sprejetim na sestanku AO ali seje UO PDD razdelijo na: sredstva za plezalno dejavnost, sredstva za nakup opreme in skupna sredstva.

22. člen

Sredstva za alpinistično dejavnost se namenijo AŠ, izobraževanju (tečajji, izpopolnjevanja, seminarji), za organizacijo taborov in ostale dejavnosti, ki so v interesu alpinistične dejavnosti.

Sredstva za nakup opreme so namenjena nakupu skupne tehnične in druge opreme.

Skupna sredstva se namenijo za potrebe knjižnice (revije, vodniki), administrativne stroške, promocijo in prireditve AO, družabna srečanja, zavarovanje kategoriziranih članov in skupno rezervo.

O teh sredstvih na sestanku AO odločajo vsi prisotni registrirani člani.

23. člen

AO lahko pokriva stroške za izobraževanje svojih članov kot sledi:

- mlajšim in starejšim pripravnikom – do 75 % cene začetnih alpinističnih tečajev,
- kotizacijo za izpit alpinista – do 100 % cene izpita ob prvem pristopu k izpitu,
- kotizacijo za izpit alpinističnega inštruktorja – do 100 % cene izpita ob prvem pristopu k izpitu

24. člen

Na tečajjih, kjer se opravlja preizkus znanja, mora član preizkus znanja opraviti, sicer je dolžan vrniti sredstva, prejeta s strani AO na podlagi 23. člena tega pravilnika.

25. člen

Član, ki se s podporo AO udeleži izobraževalnih akcij, je dolžan AO oziroma AŠ in/ali ŠŠP predstaviti znanje, ki ga je pridobil na tečaju.

26. člen

Namenska sredstva za posamezne akcije se lahko porabijo le za te akcije.

27. člen

Vsak član, ki želi s strani AO finančno podporo za akcijo (odprave, tabori, ostale akcije), je dolžan AO pred sprejetjem vsakokratnega finančnega načrta oddati pisno vlogo, v kateri jasno opredeli svoje cilje in načrte. Vsaka vloga se mora javno obravnavati na sestanku AO.

Najava odprave v gorstva izven Evrope mora biti oddana vsaj leto dni pred odhodom na odpravo. Odprava mora biti uvrščena v letni koledar aktivnosti. To je tudi pogoj za podporo prošnji za zbiranje finančnih sredstev PDD.

Pri vlogi za podporo se upoštevajo naslednji kriteriji:

- kvaliteta akcije,
- pomen akcije za AO,
- verjetnost uresničitve akcije.

Višina dodeljenih sredstev za prijavljene akcije se določi s finančnim načrtom.

28. člen

Registrirani člani, ki sodelujejo pri vzgoji, imajo prednost pri finančni podpori.

29. člen

O finančni podpori in njeni višini, ki ni določena v finančnem načrtu, odloča načelnik AO.

30. člen

Za vsako akcijo, podprto s strani AO, je član, ki je bil deležen podpore, dolžan v 45 dneh po koncu akcije oddati pisno poročilo z računi o namenski porabi finančnih sredstev in poročilo o poteku akcije, ki se obravnava in potrdi na sestanku AO z večino prisotnih članov.

Tisti član, ki poročila ne odda ali odda poročilo, ki ni potrjeno, ni upravičen do sofinanciranja s strani AO v naslednjih 5 letih.

31. člen

Odredbodajalec za izdatke AO je načelnik AO. Za izplačila nad 250 € mora načelnik AO pridobiti soglasje ostalih članov AO.

32. člen

S finančnimi sredstvi upravljata blagajnik AO in blagajnik PDD.

VI. Organi AO

33. člen

Na AO opravljajo delo in odločajo o delovanju AO naslednji organi:

- sestanek AO
- načelnik AO,
- namestnik načelnika AO,
- Strokovna komisija AO,
- vodja AŠ,
- blagajnik AO

34. člen

Organi morajo o svojem delu redno poročati na sestanku AO. Vsak član AO ima pravico do vpogleda v delo organov AO.

35. člen

Sestanek AO je najvišji organ AO in je lahko reden ali izreden. Pravico glasovanja in odločanja na sestanku AO imajo vsi registrirani člani AO. Sklep sestanka AO je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, ki ima pravico glasovanja. Glasovanje je javno z dvigom rok.

36. člen

Redni sestanek AO vodi in sklicuje načelnik AO, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Na sestanek AO se s pisnim vabilom povabi vse člane AO in predsednika PDD.

Sestanek AO je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča najmanj tretjina registriranih članov AO. V nasprotnem primeru se začetek preloži za 30 minut, nakar sestanek AO odloča z večino prisotnih članov s pravico glasovanja. O sestanku se vodi zapisnik, ki mora biti poslan vsem članom AO na elektronski naslov ter hranjen v elektronski obliki v arhivu AO in PDD..

37. člen

Pristojnosti sestanka AO so naslednje:

- voli organe z dvoletnim mandatom razen vodij AŠ in ŠŠP,
- obravnava in sprejema poročila načelnika AO, blagajnika AO, vodje AŠ,
- sprejema pravilnik in spremembe oz. dopolnitve pravilnika,
- sprejema plan dela in finančni načrt za prihodnje leto,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- odloča o prenehanju delovanja AO,
- ostale pristojnosti določene v tem pravilniku.

38. člen

Sklepi, sprejeti na sestanku AO, se lahko spremenijo ali dopolnijo samo na naslednjem sestanku AO.

39. člen

Izredni sestanek AO lahko kadarkoli skliče načelnik AO ali več kot polovica registriranih alpinistov in ima enake pristojnosti kot redni sestanek AO. V vsakem takem primeru se, v kolikor ni v tem členu določeno drugače, smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na sestanek AO.

40. člen

Načelnik AO:

- vodi in zastopa AO,
- skrbi za izvajanje programa in sklepov Zbora aktivnih članov AO ter namensko porabo in pravilnost koriščenja finančnih sredstev,
- skrbi, da delo AO poteka v skladu s tem pravilnikom,
- usklajuje delovanje organov AO,
- sodeluje z organi AO,
- vodi sestanke AO,
- se udeležuje sestankov upravnega odbora PDD in skrbi za usklajevanje dela s PDD,
- se udeležuje občnega zbora PDD,
- se udeležuje zbora načelnikov KA,
- skliče redni in izredni Občni zbor,
- odobri izplačilo sredstev iz blagajne AO,
- ima ostale pristojnosti določene s tem pravilnikom.

Na AO se ne sme opravljati nobena dejavnost brez vednosti načelnika AO.

Namestnik načelnika AO nadomešča načelnika v primeru odsotnosti v vseh njegovih nalogah in funkcijah.

41. člen

Blagajnik AO je pristojen za redno in točno vodenje blagajne in blagajniške evidence. Vsake tri mesece pripravi pisno poročilo o pretoku finančnih sredstev in ga predstavi na sestanku AO. Za Občni zbor sestavi letno poročilo o finančnem poslovanju AO v preteklem letu.

Vse finančno poslovanje prek AO se lahko izvaja le ob odobritvi blagajnika AO in načelnika AO.

42. člen

Gospodar AO je pristojen in odgovoren za opremo, ki je last AO. Delo skladišča urejajo pravila, ki jih potrdi Zbor aktivnih članov AO.

43. člen

Vodja AŠ je registriran alpinistični inštruktor, izredno registrirani alpinist, član AO, ki prevzame organizacijo AŠ in je odgovoren za tečajnike v času šolanja.

Vodja AŠ in alpinisti ter starejši pripravniki, ki sodelujejo pri izvajanju AŠ morajo biti registrirani za tekoče leto pri KA PZS.

Vodja AŠ in/ali načelnik mora zahtevati od tečajnikov, da imajo poravnano A članarino PZS oz. primerljivo tuje zavarovanje. Članarina B za alpinistično šolo ni dovolj, saj v primeru tujine, ki je neizbežna tudi v procesu šolanja, ni ustrezna.

44. člen

Ob vstopu v AŠ tečajnik s podpisom potrdi, da je seznanjen s pravili AO. Pristopna izjava ga obvezuje k upoštevanju tega pravilnika na organiziranih akcijah AŠ. V kolikor tečajnik še ni polnoleten, mora njegovo pristopno izjavo podpisati tudi eden izmed staršev oz. skrbnikov.

Tečajniku se ob podpisu pristopne izjave izroči "Priporočilo alpinistične šole" o alpinističnih aktivnostih tečajnika, ki niso vključene v organizirane aktivnosti AŠ oziroma AO.

Tečajnik opravi alpinistični šolo, če v enem letu, kolikor praviloma traja AŠ, posluša najmanj 70 % predavanj in se udeleži najmanj 70 % skupnih tur v okviru alpinistične šole AO ter uspešno opravi teoretični in praktični izpit AŠ. Udeležbo evidentira vodja AŠ.

Vodja AŠ vsaj teden dni pred akcijo, ki je namenjena tečajnikom, le-te obvesti o obvezni in priporočljivi opremi. Pred pričetkom akcije se pregleda obvezna oprema tečajnikov in se po potrebi dopolni. Če tečajnik nima obvezne opreme, mu vodja skupne ture in vodja naveze lahko prepovesta udeležbo na plezalni turi.

X. Kršenje pravil

45. člen

O kršitvi pravilnika in o izreku ukrepa odloča sestanek AO. V primeru, ko član krši ta pravilnik, lahko vsak registriran član AO sproži razpravo o kršitvi in o izreku ustreznega ukrepa.

46. člen

Ukrepi v primeru kršitve tega pravilnika, so:

- osebno opozorilo načelnika AO,
- javni opomin na sestanku AO,
- omejitev pravic člana AO za določen čas,
- izključitev iz AO za dobo 6 mesecev*,
- izključitev iz AO.

** izključitev iz AO za dobo 6 mesecev pomeni, da se izključeni v tem času ne sme udeleževati sestankov in drugih aktivnosti AO.*

47. člen

V primeru, ko je ukrep izročen mladoletnemu članu, se o izrečenem ukrepu obvesti starše s priporočeno pisemsko pošiljko.

XI. Prehodna in končna določila

48. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Zboru aktivnih članov AO PD Domžale dne 14. decembra 2019.

49. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je bil sprejet ta pravilnik.

50. člen

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati stari pravilnik AO.

Domžale, dd. mesec IIII

Načelnik AO PD Domžale:
Matej Ogorevc